

# 金門縣政府 111 年 志工青銀共學系列-E 時代靈活運用 Excel 教育訓練實施計畫

## 一、計畫目的：

為推動志工多元學習，並讓志工在處理所屬志願服務團隊龐大數據時能高效運用 Excel 及其內建功能，輕鬆完成成果報表及大量統計資料，以培育志工 E 化能力，特開設本課程。

二、主辦單位：金門縣政府社會處

三、承辦單位：金門縣志願服務推廣中心

四、協辦單位：金門大學工業工程與管理學系

五、授課講師：金門大學工業工程與管理學系 吳佳駿副教授兼資訊網路組組長

六、研習地點：金門大學工業工程與管理學系 R306 電腦教室

七、研習對象與時間：領有志願服務紀錄冊之志工或志願服務業務承辦人，兩場次共計 50 人。

1、Excel 初階班：111 年 9 月 17 日上午 9 時-12 時；名額 25 位(需具備基本電腦操作及中文輸入能力者)，額滿為止。

2、Excel 進階班：111 年 9 月 17 日下午 2 時-5 時；名額 25 位(需具備 Excel 基礎操作能力或曾參與基礎課程者)，額滿為止。

## 八、預期效益：

1、透過辦理本次教育訓練，期能強化各志工隊在整理資料及成果報表的能力，並將所學運用於實務工作上，運用各項統計圖表及分析功能，培育 E 化管理能力。

2、Excel 為職場上最常用的軟體之一，期藉由教育訓練增強志工對資料處理軟體操作，累積就業技能，未來也可協助志工團隊彙整志願服務相關資料。

## 九、課程內容

### 1、初階班

時間	課程名稱	課程內容	備註
08：30-09：00	報到		9 點前完成報到
09：00-09：10	開訓		社會處董榮處長
09：10-10：00	初階班(一)	介紹 Excel 軟體架構、介面。	講師授課
10：00-10：10	休息		
10：10-11：00	初階班(二)	介紹 Excel 函數、功能表、操作介面。	講師授課
11：00-11：10	休息		
11：10-12：00	初階班(三)	資料輸入統計與簡易表格圖表製作等。	講師授課
12：00	賦歸		

### 2、進階班

時間	課程名稱	課程內容	備註
13：30-14：00	報到		14 點前完成報到
14：00-14：10	開訓		社會處董榮處長
14：10-15：00	進階班(一)	必備函數功能運用、進階圖表建置。	講師授課
15：00-15：10	休息		
15：10-16：00	進階班(二)	資料欄位功能運用及與 WORD、Power Point 結合運用。	講師授課
16：00-16：10	休息		
16：10-17：00	進階班(二)	合併列印、資料分析基本觀念、版面配置/列印設定與預覽。	講師授課
17：00 ~	賦歸		

**金門縣政府 111 年  
志工青銀共學系列-E 時代靈活運用 Excel 教育訓練  
報名須知**

一、研習對象與時間：領有志願服務紀錄冊之志工或志願服務業務承辦人，兩場次共計 50 人。

1、Excel 初階班：111 年 9 月 17 日上午 9 時-12 時；名額 25 位(需具備基本電腦操作及中文輸入能力者)，額滿為止。

2、Excel 進階班：111 年 9 月 17 日下午 2 時-5 時；名額 25 位(需具備 Excel 基礎操作能力或曾參與基礎課程者)，額滿為止。

二、研習地點：國立金門大學工業工程與管理學系 R306 電腦教室

三、報名時間：即日起至 111 年 8 月 31 日止(額滿則提前截止)。

四、報名方式：一律採網路報名，請至 <https://reurl.cc/x9R46b> 或掃描

QRCode 進行線上報名，並請務必確認電子信箱是否正確，報名成功者，將以電子郵件通知，聯絡人：金門縣志願服務推廣中心黃小姐，電話 082-318823#67570



五、本課程採一人一機方式進行，因設備有限，敬請務必事先完成報名，恕不受理現場報名或旁聽；另未能出席，請於 2-3 天前告知，以利通知候補學員到課。

六、因應防疫需求，報名學員須施打滿 2 劑疫苗，並配合全程配戴口罩，若有身體不適或發燒等症狀請勿前來。

七、因應防疫避免集聚用餐，兩堂課皆參加的學員，因應防疫避免集聚用餐，中午休息時間 12：00-14：00，不提供用餐場地，請學員自行用餐，13：55 前務必返回教室。