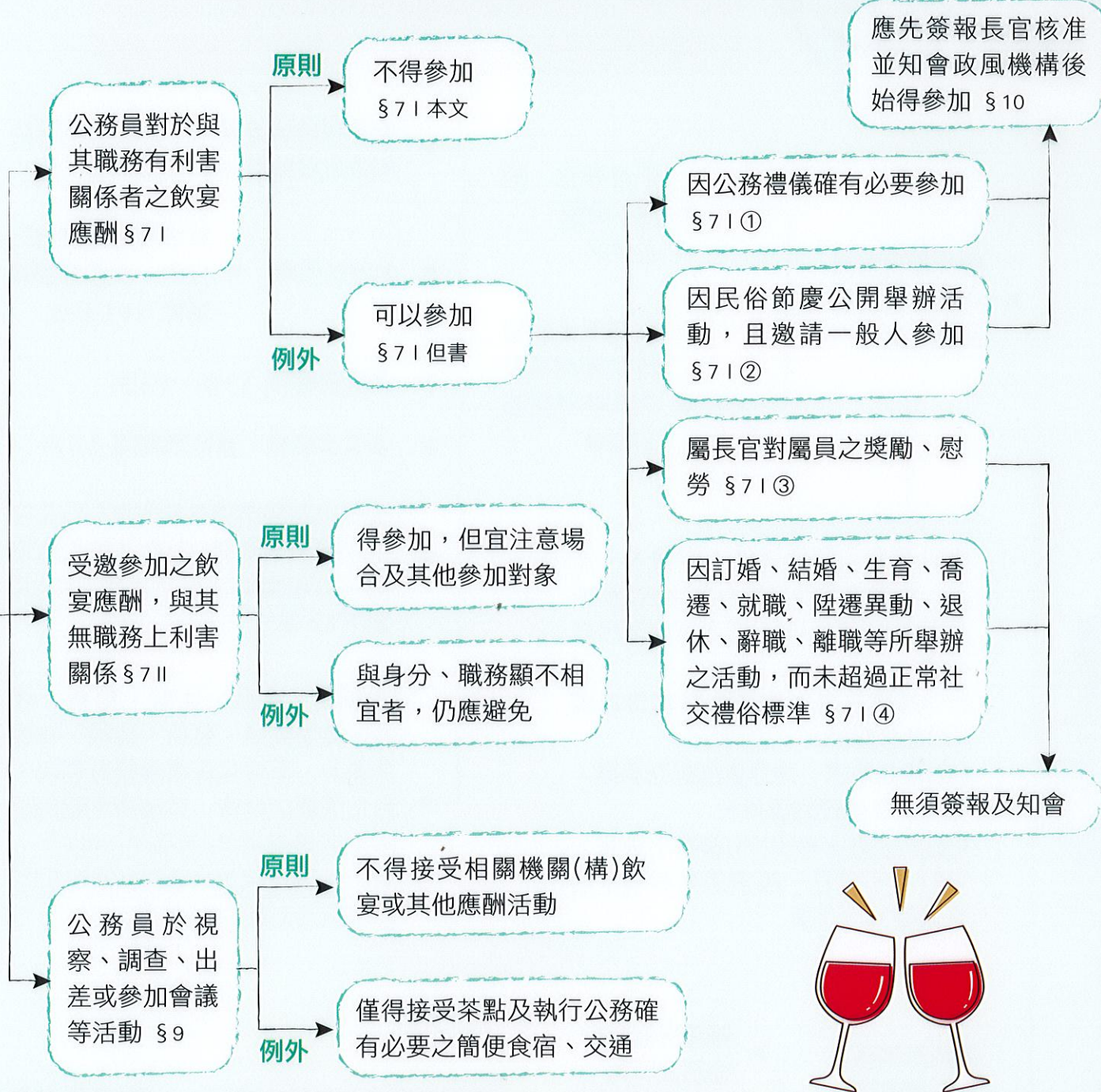
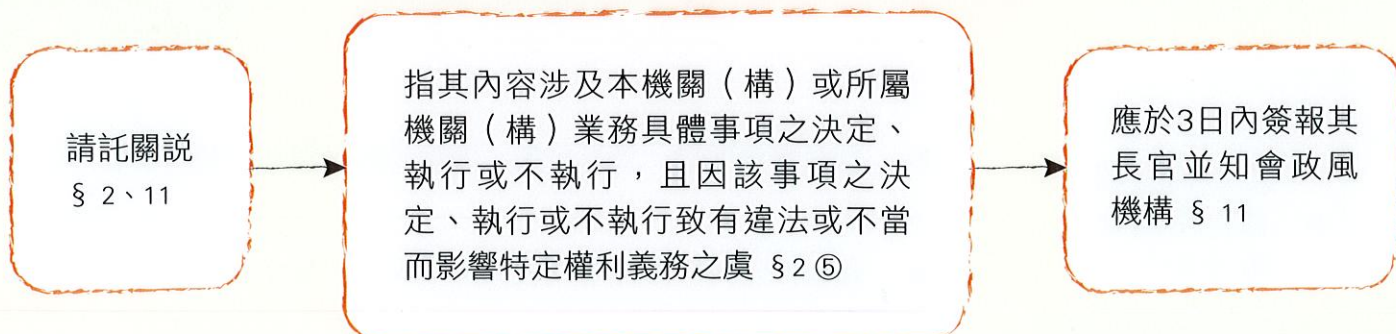


飲宴應酬事件處理程序

飲宴應酬 § 2、7、9、10



請託關說事件處理程序





公務員廉政倫理規範

受贈財物事件處理程序

與其職務有利害關係者餽贈財物 § 4

原則

不得要求、期約、收受
§ 4 本文

應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構 § 5 1 ① 前

無法退還時

應於受贈之日起3日內，交政風機構處理 § 5 1 ① 後

例外

偶發而無影響特定權利義務之虞時得受贈
§ 4 但書

屬公務禮儀 § 4 ①、§ 2 ④

長官之獎勵、救助或慰問 § 4 ②

受贈之財物市價在新臺幣500元以下；或對本機關(構)內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣1000元以下 § 4 ③

因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準(新臺幣3000元，同一年同一來源不超過10000元) § 4 ④、§ 2 ③

與其職務有利害關係：指個人、法人、團體或其他單位與本機關(構)或其所屬機關(構)間，具有下列情形之一者：
(一)業務往來、指揮監督或費用補助等關係。
(二)正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。
(三)其他因本機關(構)業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響。 § 2 ②

與其無職務上利害關係者所為之餽贈 § 5 1 ②

親屬或經常交往朋友所為

不受限制

非親屬或經常交往朋友所為

市價未超過正常社交禮俗標準(新臺幣3000元)

無須簽報其長官及知會政風機構

市價超過正常社交禮俗標準(新臺幣3000元)

3日內簽報其長官，必要時知會政風機構 § 5 1 ②

推定為公務員之受贈財物 § 6

以公務員配偶、直系血親、同財共居家屬之名義收受者 § 6 ①

藉由第三人收受後轉交公務員本人或前款之人者 § 6 ②

受贈財物 § 2、4、5、6